

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11.09.2020

№ 82

г. Киров

**О представлении и рассмотрении документов
для предоставления научным и образовательным организациям
грантов в форме субсидий из областного бюджета
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве**

В целях реализации государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 23.12.2019 № 690-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие агропромышленного комплекса», и во исполнение постановления Правительства Кировской области от 07.07.2020 № 373-П «О предоставлении научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве»:

1. Утвердить Регламент подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.

2. Утвердить Регламент представления и рассмотрения документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.

3. Признать утратившим силу распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 14.11.2019 № 94 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на развитие племенного животноводства».

4. Внести изменения в распоряжение министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 15.02.2018 № 15 «О представлении и рассмотрении документов для предоставления субсидий из областного бюджета на развитие животноводства», исключив:

4.1. Методику расчета ставки субсидии на возмещение части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на 1 килограмм реализованного и (или) отгруженного на собственную переработку коровьего и (или) козьего молока.

4.2. Методику расчета ставки субсидии на содержание племенного маточного поголовья сельскохозяйственных животных.

5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области Софронова Е.А.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу через десять дней со дня его официального опубликования за исключением пункта 2, вступающего в силу после вступления в силу Закона Кировской области от 19.12.2019 № 325-ЗО «Об областном бюджете на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», предусматривающего соответствующее финансирование.

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области



А.А. Котлячков

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 11.09.2020 № 82

РЕГЛАМЕНТ

**подачи и рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору
научных и образовательных организаций для предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве**

1. Общие положения

В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется подача и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, проводимом в соответствии с Положением о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2020 № 373-П (далее соответственно – Регламент, Положение).

Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные Положением.

2. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

2.1. Заявитель лично, через представителя либо посредством почтовой

связи не позднее пяти рабочих дней со дня начала приема заявок представляет в отдел развития животноводства и племенного надзора заявку на участие в конкурсе, в состав которой входят:

2.1.1. Заявление на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № КО-1.

2.1.2. Отчет о движении скота и птицы на ферме по форме СП-51, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 29.09.1997 № 68 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету сельскохозяйственной продукции и сырья», по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.3. Реестры документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока за второе полугодие года, предшествующего году подачи заявки на участие в конкурсе, составленные по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № КО-2.

2.1.4. Сведения о состоянии животноводства, составленные по форме федерального статистического наблюдения № 24-СХ, утверждаемой приказом Федеральной службы государственной статистики, за год, предшествующий году подачи заявки на участие в конкурсе.

2.1.5. Справки об отсутствии (наличии) у научной и образовательной организации задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит научная и образовательная организация, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе (представляются по инициативе заявителя).

2.1.6. Опись представленных документов для участия в конкурсе по

отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленная по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № КО-3, в двух экземплярах.

2.2. Документы, указанные в подпункте 2.1 настоящего Регламента, должны быть заверены подписью руководителя научной и образовательной организации.

2.3. Ответственность за достоверность сведений и подлинность представленных документов несет заявитель. Все расходы, связанные с подготовкой и представлением документов в конкурсную комиссию, несет заявитель.

3. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

3.1. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

3.1.1. Не позднее трех рабочих дней до даты начала приема заявок на участие в конкурсе направляет в органы местного самоуправления, осуществляющие отдельные государственные полномочия области по поддержке сельскохозяйственного производства, размещает на сайте министерства информацию о времени, месте, сроках представления документов и проведения конкурса.

3.1.2. Принимает заявки на участие в конкурсе, сверяет состав, названия, реквизиты документов, представленных заявителями, с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

3.1.2.1. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

3.1.2.2. Делает в описях документов отметки о дате принятия документов.

3.1.2.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № КО-4.

3.1.3. Проверяет соответствие представленных документов требованиям раздела 2 настоящего Регламента и соответствие заявителя требованиям пунктов 3.3 – 3.6 Положения, отсутствие в документах противоречий и соблюдение сроков представления документов, правильность составления и полноту представленных документов, включая достоверность содержащихся в них сведений.

3.1.4. В случае отсутствия какого-либо документа либо несоответствия документа установленным требованиям готовит и направляет в конкурсную комиссию заключение с указанием выявленных несоответствий заявки установленным требованиям.

3.1.5. С целью проверки соответствия заявителя требованиям, изложенным в подпункте 3.1 Положения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе (в случае непредставления заявителем справок, указанных в подпункте 2.1.5 настоящего Регламента) готовит и направляет соответствующие запросы в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.6. С целью проверки соблюдения заявителем требований, изложенных в подпункте 3.2 Положения, в течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на участие в конкурсе готовит и направляет

соответствующие запросы в отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства о просроченной задолженности научной и образовательной организации по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей) на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе.

3.1.7. Не позднее пяти рабочих дней с даты окончания срока приема заявок на участие в конкурсе направляет все поступившие заявки, а также заключение и сведения, подготовленные в соответствии с подпунктами 3.1.3, 3.1.4, 3.1.5 и 3.1.6 настоящего Регламента, в конкурсную комиссию.

3.1.8. Осуществляет организационно-техническое обеспечение работы конкурсной комиссии.

3.1.9. Направляет заявителям, подавшим заявки на участие в конкурсе, письменные уведомления о решениях, принятых по результатам рассмотрения их заявок, в течение пяти рабочих дней после принятия конкурсной комиссией решений об отказе заявителям в допуске к участию в конкурсе или о допуске заявителей к участию в конкурсе.

3.1.10. В течение пяти рабочих дней после совершения конкурсной комиссией действий, указанных в пункте 6.2 Положения:

направляет заявителям с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении письменные уведомления о решениях, принятых по результатам их участия в конкурсе;

на основании рекомендаций конкурсной комиссии готовит, согласовывает и обеспечивает принятие распоряжения о признании победителями конкурса с указанием размеров грантов, подлежащих предоставлению каждому из победителей.

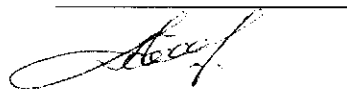
3.2. Отдел бухгалтерского учета и ревизионной работы министерства:

3.2.1. Получает запросы от отдела развития животноводства и племенного надзора в соответствии с подпунктом 3.1.6 настоящего

Регламента.

3.2.2. В течение трех рабочих дней со дня получения запросов проверяет соблюдение требований к участникам конкурса (в части возврата средств в бюджет за невыполнение целевых показателей).

3.2.3. Письменно извещает отдел развития животноводства и племенного надзора о соблюдении (несоблюдении) заявителями этих требований.

A handwritten signature in black ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be a cursive script.

Форма № КО-1

В конкурсную комиссию по
проведению конкурса по отбору
научных и образовательных
организаций для предоставления
грантов в форме субсидий из
областного бюджета на повышение
продуктивности в молочном
скотоводстве

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на
повышение продуктивности в молочном скотоводстве

(Наименование заявителя)

Заявляет о намерении участвовать в отборе научных и образовательных
организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного
бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

(дата)

Руководитель научной и
образовательной организации (филиала) _____
(подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

РЕЕСТР
документов, подтверждающих факт реализации и (или) отгрузки на собственную переработку молока
за _____ 20__ г.

Наименование СХТП, муниципального района, ИНН _____

Периодичность: месячная, квартальная, итоговая

Код строки	Документ, подтверждающий реализацию и (или) отгрузку на собственную переработку молока			Молоко коровье реализованное и (или) отгруженное на собственную переработку (физический вес)		
				Объем (тыс. кг)	Стоимость реализованного молока	
	Наименование приемщика молока	Вид документа	Дата и номер документа	Всего	Всего, тыс. руб.	За 1 кг, руб.
1	2	3	4	5	6	7
Всего:	х	х	х			
в том числе:	х	х	х	х	х	х

ДОСТОВЕРНОСТЬ СВЕДЕНИЙ ПОДТВЕРЖДАЮ:

(должность руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя)	(подпись) МП (при нали- чии)	(инициалы, фамилия)	(должность руководи- теля органа местного самоуправления)	(подпись) МП	(инициалы, фамилия)
--	---------------------------------------	------------------------	---	-----------------	------------------------

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель
Фамилия, имя, отчество,
№ телефона

2

Главный бухгалтер

(подпись)

(инициалы,
фамилия)

"__" _____ 20__ года

Исполнитель

Фамилия, имя, отчество,

№ телефона

Форма № КО-3

ОПИСЬ

представленных документов для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1.Заявление на участие в конкурсе по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве.

2.

3.

Достоверность сведений и подлинность представленных документов подтверждаю.

Руководитель научной и образовательной организации (филиала) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Документы приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для участия в конкурсе по отбору научных и образовательных
организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

№ п/п	Дата представления документов	Наименование заявителя	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

распоряжением министерства
сельского хозяйства и
продовольствия Кировской
области
от 14.09.2020 № 82

РЕГЛАМЕНТ

представления и рассмотрения документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

1. В соответствии с настоящим Регламентом осуществляется представление и рассмотрение документов для предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве в соответствии с Порядком предоставления научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2020 № 373-П «О предоставлении научным и образовательным организациям грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве» (далее соответственно – грант, Порядок, постановление Правительства Кировской области от 07.07.2020 № 373-П).

2. Для целей настоящего Регламента используются понятия, определенные в Положении о проведении конкурса по отбору научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, утвержденном постановлением Правительства Кировской области от 07.07.2020 № 373-П (далее – Положение).

3. Для получения гранта победитель конкурса в течение десяти рабочих дней со дня признания его победителем конкурса представляет в министерство следующие документы:

3.1. Заявление о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме субсидии из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленное по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № ПГ-1.

3.2. Справку о размере среднемесячной заработной платы, составленную по форме № ФЭ-СЗ, установленной распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам».

3.3. Справку об отсутствии просроченной задолженности по выплате заработной платы работникам организации по состоянию на 1-е число месяца обращения за грантом, составленную по форме № ФЭ-ПЗ, установленной распоряжением министерства сельского хозяйства и продовольствия Кировской области от 05.02.2019 № 12 «О представлении и рассмотрении документов для подтверждения соблюдения общих условий предоставления из областного бюджета субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям Кировской области и социальных выплат их работникам».

3.4. С целью подтверждения соблюдения условий, установленных пунктом 4.1 Порядка, справки об отсутствии (наличии) у победителя конкурса задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит победитель конкурса, по состоянию

на 1-е число месяца обращения за грантом (далее – задолженность) (представляется по инициативе победителя конкурса).

3.5. Опись представленных документов для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленную по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № ПГ-2, в двух экземплярах.

4. В случае выявления неполноты представленных документов, недостоверности сведений в представленных документах, ненадлежащей подготовки документов победитель конкурса устраняет указанные нарушения и не позднее пяти дней с даты возврата документов министерством вновь представляет документы в отдел развития животноводства и племенного надзора.

5. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

5.1. Принимает документы, представленные победителями конкурса, сверяет состав, названия и реквизиты документов с описями документов и регистрирует их в день получения в следующем порядке:

5.1.1. Делает в описях документов отметки о дне принятия документов.

5.1.2. В случае несовпадения состава, названия и (или) реквизитов представленных документов с описями документов делает в описях соответствующие отметки.

5.1.3. Вносит реквизиты описей документов в журнал регистрации документов, представленных для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном скотоводстве, составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № ПГ-3. При ведении указанного журнала в электронном виде он должен быть распечатан по окончании каждого календарного месяца на бумажные носители. Листы указанного журнала (в том числе распечатанные на бумажных носителях) должны быть пронумерованы, прошнурованы, заверены подписью должностного лица, уполномоченного на прием документов, и на обороте последнего листа скреплены печатью министерства.

5.1.4. В случае непредставления победителем конкурса справок, указанных в подпункте 3.4 (далее – справки) настоящего Регламента, в рамках межведомственного информационного взаимодействия готовит и направляет соответствующие запросы в Федеральную налоговую службу (ФНС) и Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС) – об уплате заявителем налогов, сборов, страховых взносов, пеней и штрафов, в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

5.2. Не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов проверяет по полученным документам наличие оснований для отказа в предоставлении гранта, к которым относятся:

неполнота поданных документов;

ненадлежащая подготовка поданных документов (в том числе несоблюдение установленной формы, отсутствие необходимой подписи);

противоречие сведений, содержащихся в поданных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении министерства.

5.3. В случае выявления хотя бы одного из оснований для отказа в предоставлении гранта:

5.3.1. Готовит победителю конкурса, представившему документы, письменное уведомление об отказе в предоставлении гранта (с указанием оснований для отказа) и возвращает ему представленные документы с письменным уведомлением, с нарочным (под подпись) или заказным письмом с уведомлением о вручении не позднее десяти рабочих дней со дня регистрации документов.

5.3.2. Хранит в течение одного года со дня возврата документов получателю гранта копии документов, по которым выявлено наличие оснований для отказа в предоставлении гранта.

5.4. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении гранта и при отсутствии задолженности, в течение пяти рабочих дней со дня

регистрации документов:

5.4.1. Составляет проект реестра сумм гранта победителям конкурсного отбора научных и образовательных организаций для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (в том числе за счет средств федерального бюджета) на повышение продуктивности в молочном скотоводстве (далее – проект реестра), составленный по прилагаемой к настоящему Регламенту форме № ПГ-4.

5.4.2. Готовит проект соглашения о предоставлении гранта с победителем конкурса, предусматривающий целевые показатели результативности предоставления гранта и их значения, определенные министерством сельского хозяйства и продовольствия Кировской области (далее – проект соглашения).

5.4.3. Передает проект реестра в двух экземплярах, справки в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

5.5. В случае извещения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проекте реестра устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проект реестра в новой редакции.

5.6. Принимает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК возвращаемый им после согласования проект реестра и хранит его в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области.

5.7. В течение одного рабочего дня после возвращения отделом финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованного проекта реестра указывает в проектах соглашений суммы гранта, причитающиеся к выплате победителям конкурса. Визирует проекты соглашений и представляет их вместе с проектом реестра в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

5.8. В случае извещения отделом финансирования программ и

мероприятий развития АПК о наличии ошибок в проектах соглашений устраняет допущенные ошибки и в течение одного рабочего дня представляет проекты соглашений в новой редакции.

5.9. Получает от отдела финансирования программ и мероприятий развития АПК согласованные проекты соглашений (в двух экземплярах) и представляет их, а также проект реестра (в двух экземплярах) на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

5.10. Передает подписанный уполномоченным должностным лицом министерства реестр в одном экземпляре в отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК.

6. Отдел финансирования программ и мероприятий развития АПК:

6.1. Принимает документы, представляемые в соответствии с подпунктом 5.4.3 настоящего Регламента отделом развития животноводства и племенного надзора.

6.2. Проверяет правильность составления проекта реестра, справки об отсутствии (наличии) у научной и образовательной организации задолженности по налогам (сборам), по страховым взносам и начисленным по ним пеням и штрафам, выданные налоговым органом и региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации, на учете в которых состоит научная и образовательная организация, по состоянию на 1-е число месяца подачи заявки на участие в конкурсе, а также исчисление сумм гранта, подлежащих предоставлению победителям конкурса.

6.3. В случае обнаружения в проекте реестра ошибок возвращает проект реестра и извещает о причинах возврата отдел развития животноводства и племенного надзора не позднее двух рабочих дней со дня получения документов.

6.4. В случае отсутствия ошибок в проекте реестра не позднее двух рабочих дней со дня их получения от отдела развития животноводства и племенного надзора визирует проект реестра и возвращает в отдел развития животноводства и племенного надзора.

6.5. В течение двух рабочих дней со дня получения проектов соглашений:

6.5.1. Проверяет правильность составления проектов соглашений в части указания сумм гранта, подлежащих предоставлению победителям конкурса, а также достоверности указанных банковских реквизитов победителей конкурса.

6.5.2. В случае обнаружения в проектах соглашений ошибок возвращает проекты соглашений и извещает о причинах возврата отдел развития животноводства и племенного надзора.

6.5.3. Визирует проекты соглашений и возвращает их в отдел развития животноводства и племенного надзора.

6.6. Проверяет справки об отсутствии задолженности по заработной плате.

6.7. В течение одного рабочего дня со дня получения справок извещает отдел развития животноводства и племенного надзора о наличии или отсутствии задолженности у победителей конкурса.

6.8. В течение десяти рабочих дней со дня подписания соглашения:

6.8.1. Готовит на основании реестра проекты платежных документов, предусматривающих перечисление суммы гранта на лицевой счет победителю конкурса, открытый им в Управлении Федерального казначейства по Кировской области, в пределах объемов сумм гранта, установленных сводной бюджетной росписью областного бюджета.

6.8.2. Представляет проекты платежных документов на подписание уполномоченным должностным лицам министерства.

6.8.3. Представляет реестр и платежные документы для исполнения в министерство финансов Кировской области.

6.8.4. Хранит в течение пяти лет со дня подписания реестра министром либо заместителем министра сельского хозяйства и продовольствия Кировской области один экземпляр реестра.

7. Отдел развития животноводства и племенного надзора:

7.1. Осуществляет оценку достижения победителем конкурса значений целевых показателей результативности предоставления средств гранта на основании отчетов, формы, сроки и порядок представления которых установлены в соглашении.

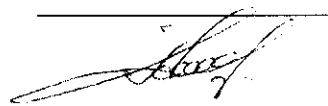
7.2. В случае недостижения победителем конкурса значений целевых показателей результативности предоставления гранта:

7.2.1. Готовит победителю конкурса, получившему грант, требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет с указанием суммы средств гранта, подлежащей возврату, в течение 30 дней со дня получения требования.

7.2.2. Направляет требование об обеспечении возврата средств гранта в областной бюджет победителю конкурса, получившему грант, в течение 5 рабочих дней со дня получения министерством информации о выявленном нарушении.

7.2.3. В случае невозврата в установленный срок в областной бюджет средств гранта направляет в течение одного месяца после истечения установленного срока исковое заявление в соответствующий суд о взыскании средств гранта в областной бюджет.

7.3. Хранит в течение пяти лет со дня перечисления сумм грантов документы, полученные от победителей конкурса.



Форма № ПГ-1

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении научной и образовательной организации гранта в форме
субсидии из областного бюджета на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

(Наименование заявителя)

Прошу предоставить грант в форме субсидии из областного бюджета на
повышение продуктивности в молочном скотоводстве

(дата)

Руководитель научной и
образовательной организации (филиала) _____ (подпись) (ФИО)

МП (при наличии)

Форма № ПГ-2

ОПИСЬ

представленных документов для получения гранта в форме субсидии из
областного бюджета на повышение продуктивности в молочном
скотоводстве

1. Заявление о предоставлении научной и образовательной организации
гранта в форме субсидии из областного бюджета на повышение
продуктивности в молочном скотоводстве.
- 2.
- 3.

Руководитель научной и
образовательной организации (филиала) _____
(подпись) (ФИО)

М.П. (при наличии)

Документы приняты _____
(дата)

(должность гражданского служащего
министерства, принявшего документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ЖУРНАЛ
регистрации документов, представленных для получения гранта в форме субсидии из областного бюджета на
повышение продуктивности в молочном скотоводстве

№ п/п	Дата представления документов	Наименование победителя конкурса	Реквизиты описи поданных документов	Подпись, фамилия, инициалы должностного лица, получившего документы	Результаты рассмотрения документов
1	2	3	4	5	6

Форма № ПГ-4

PEECTP

сумм гранта

победителям конкурсного отбора научных и образовательных организаций
для предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета (в том
числе за счет средств федерального бюджета)
на повышение продуктивности в молочном скотоводстве

« » 20 Г.

Киров

No

№ п/п	Наименование научной и образовательной организации	ИНН	Сумма гранта, рублей
1	2	3	4
1.			
2.			
Итого	х	х	

Заместитель Председателя
Правительства области,
министр сельского хозяйства
и продовольствия Кировской области
(либо заместитель министра)
М.П.

(ПОДПИСЬ)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела финансирования
программ и мероприятий
развития АПК

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Начальник отдела
развития животноводства
и племенного надзора

(подпись)

(инициалы, фамилия)